



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO "N. VACCALLUZZO" LEONFORTE**

Corso Umberto, 399 - C.A.P. : 94013 — Tel. Segreteria : 0935/905505

E - mail scuola : [enee05600p@istruzione.it](mailto:enee05600p@istruzione.it) - Pec: [enee05600p@pec.it](mailto:enee05600p@pec.it)

Codice scuola : ENEE05600P - Codice fiscale: 80003830868

DD "N. VACCALLUZZO" - Leonforte  
Prot. 0000232 del 01/02/2017  
(Uscita)

LEONFORTE 01/02/2017

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE  
ALBO  
AL SITO

**BANDO DI GARA PER CONTRATTO MANUTENZIONE E ASSISTENZA  
TECNICA INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE E LIM**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti i criteri per le attività negoziali Articolo 32 e 33 c.2 del D.L. 44/2001;
- Visto il Codice dei Contratti Pubblici L.50 DEL 18/04/2016
- Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Considerata la necessità di dotare l'Istituto di un servizio di assistenza informatica;
- Considerato che nella dotazione organica del personale ATA non è presente la figura dell'assistente tecnico;
- Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali;

INDICE

il presente bando per un contratto di manutenzione e assistenza hardware/software e LIM e altre apparecchiature informatiche in dotazione di questa scuola per gli Anni: 2017- 2018;

Il fornitore che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato in allegato che fa parte integrante del presente bando e proporre la sua offerta sul prospetto in calce al contratto.

L'offerta dovrà pervenire in un plico sigillato e siglato in ogni lembo, entro e non oltre le ore 12:00 del 17/02/2017, fa fede il timbro postale o consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Sul plico deve essere indicata la dicitura: "Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza tecnica informatica" e l'indicazione della ditta concorrente. All'interno del plico vanno inserite:

1: 1^ Busta con la domanda di partecipazione alla gara (all. 2) con allegato il curriculum vitae compilato e firmato, dai quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore specifico e copia carta di identità;

2: 2^ Busta con l'offerta economica (allegato 3) con capitolato (allegato 1) debitamente sottoscritto.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno

effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il dirigente scolastico.

#### **Criteri per l'aggiudicazione della gara:**

- a) Offerta a prezzo più basso;
- b) A parità di offerta verrà valutata l'esperienza professionale maturata nello specifico settore presso scuole o enti pubblici.

#### **Risoluzione del Contratto**

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

Non rispetto dei tempi di intervento dopo due diffide formali dell'Istituto.

**Responsabile del procedimento:** Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Luigia Marmo

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**Trattamento Dati Personali :** Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.

Si precisa che verrà preso in considerazione anche un solo preventivo.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Luigia Marmo

## **INDICAZIONI E PROCEDURE**

### **CAPITOLATO - Allegato 1**

#### **Le prestazioni richieste sono:**

Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature;  
Configurazione per l'accesso ad internet;  
Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;  
Installazione, manutenzione e riparazione hardware;  
Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;  
Installazione e manutenzione degli anti-virus e SW di sicurezza antispyware e antimalware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;  
Assistenza sulle LIM (lavagne Interattive Multimediali);  
Assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows, Vista ecc.), pacchetti di uso generalizzato (Office).

#### **Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:**

Controlli periodici on-site;  
Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;  
Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti.

#### **Condizioni**

- a) La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature multimediali per eventuali malfunzionamenti di hardware e software .  
Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.
- b) La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire un'adeguata assistenza
- c) L' assistenza deve prevedere la collaborazione e una attività di tutoring alle attività di gestione e manutenzione dei laboratori didattici e degli uffici. Ha lo scopo di assistere il personale docente e ATA guidandolo durante le fasi di gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche.
- d) L' assistenza deve prevedere il ripristino dei client non funzionanti:
  - Analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi
  - Installazione e aggiornamento di software antivirus - Installazione ex novo dove necessario
- e) Razionalizzazione della rete :
  - Controllo/configurazione degli indirizzi di rete
  - Controllo/Configurazione delle stampanti di rete
  - Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni.
- f) Il fornitore del servizio di cui al presente bando si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.
- g) In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.
- h) L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:
  - l. giusta causa;

2. mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
3. reiterati inadempimenti del Fornitore;
4. di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.;

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Direzione Didattica per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato sarà competente il Foro di Enna.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e successive modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

DATA TIMBRO E FIRMA IL FORNITORE

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- Allegato 2

Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica 1°Circolo "N. Vaccalluzzo" di Leonforte

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Titolare della ditta

\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov( ) il \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare al bando per l'attribuzione dell'incarico "Assistenza tecnico-informatica" da svolgersi presso La Direzione Didattica 1°Circolo "N. Vaccalluzzo" di Leonforte  
A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a .....
  - di essere in godimento dei diritti politici o di essere dipendente della seguente Amministrazione .....
  - ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica
  - di non aver subito condanne penali
  - di non avere procedimenti penali pendenti
  - di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario da concordare con la scuola
  - Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.
  - Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.
- Allega curriculum vitae

Data .....

Firma .....

**MODULO DELL'OFFERTA- Allegato 3**

Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica 1°Circolo "N. Vaccalluzzo" di

Leonforte

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ Prov(\_\_\_\_) il

\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (rappresentante legale, procuratore, etc.)

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**OFFRE**

a) per il contratto di assistenza e manutenzione del presente bando la cifra di:

€ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ); (in cifre e lettere)

Data \_\_\_\_\_

Il/I concorrente/i

\_\_\_\_\_